

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО
«Пугачевский аграрно-технологический
техникум»
от «06» апреля 2022 г. № 80

Решение педагогического совета,
протокол № 8 от «01» апреля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Рассмотрено на Совете родителей,
протокол № 8
от «04» апреля 2022 г.

Рассмотрено на Студенческом совете,
протокол № 12
от «04» апреля 2022 г.

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ СО «Пугачёвский аграрно-технологический техникум» (далее техникум) (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение утверждается с учетом мнения совета студентов (студенческого совета), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и педагогического совета.

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов техникума, обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия имеет право:

- - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, членов педагогического коллектива, студентов;
- - принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в органе управления образованием;
- - сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания студентов (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- - рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- - рекомендовать изменения в локальных актах техникума с целью демократизации основ управления техникумом или расширения прав студентов.

5. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- - присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- - принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Комиссия создается в начале учебного года в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, совершеннолетних студентов и представителей работников техникума.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, Советом обучающихся (студенческим советом) и педагогическим советом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

7. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из техникума студента, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

11. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

12. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения

(жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

13. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

14. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

15. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения техникумом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения техникума (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

17. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету техникума и хранятся в документах Совета техникума три года.

18.Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

19.Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.